

9. UZDEVUMS

Ar programmu *Microsoft Word*, izveidot izdrukai piemērotu bukletu PDF formāta failā. PDF failu veidot, izmantojot izdruku (*PDF Creator*).

Nodrošināt, lai izdruku varētu veikt uz A4 formāta lapas abām pusēm un, lapas pārlokot uz pusēm, izveidotos buklets, kur katra atsevišķā dokumenta lapa būtu izvietota uz A5 formāta lappuses (skatīt *Paraugs_09.pdf*).

- Nodrošināt, lai visas lappuses, izņemot pirmo, tiktu numurētas un numuri izvietoti lapaspuses apakšā un ārējā malā;
- visu pāra lappušu augšdaļā ievietot uzrakstu „Lauka kursi”, bet nepāra (izņemot pirmo) lappušu augšdaļā – „2013” un uzrakstus pasvītrot;
- nodrošināt, lai teksta attālums no lappušu augšas, apakšas un iekšmalas būtu 2 cm, bet no ārējās malas 1.5 cm;
- tabulu pārveidot, lai tās platums nepārsniegtu lappuses platumu, un noformēt savelkot līnijas;
- izmainīt titullapu, lai tā ietilptu vienā lappusē;
- titullapā **neiekļaut** uzrakstu „PARAUGS”.
- ievietot trīs attēlus, iestādot tiem 6 cm platumu, pievienot tiem parakstus un kopā ar parakstu iekļaut rāmī (*frame* vai *text box*). Attēlu aptuveno izvietojumu skatīt failā *Paraugs_09.pdf*.

Visi nepieciešamie faili direktorijā \\Priede\grozs\datorlietas\datormaciba

Izveidoto PDF formāta failu nosūtīt uz e-pasta adresi *didzis.tjarve@lu.lv*.